

ПОРЯДОК
организации и проведения диагностических мероприятий
в форме контрольных работ по программам основного общего
образования для обучающихся 9-х классов в 2021 году

I. Общие положения

1. Порядок проведения диагностических мероприятий в форме контрольных работ по программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов в 2021 году (далее - Порядок) определяет категории участников диагностических мероприятий в форме контрольных работ (далее – контрольные работы), сроки и продолжительность проведения контрольных работ, порядок проверки ответов и обработки результатов участников контрольных работ.

2. Контрольные работы проводятся по учебным предметам: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

3. Сроки и время проведения контрольных работ:

17 мая 2021 г. – по географии, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский);

18 мая 2021 г. – по биологии, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ);

19 мая 2021 г. – по физике и истории;

20 мая 2021 г. – по обществознанию и химии.

Контрольные работы по всем учебным предметам начинаются в 10.00 часов.

4. Обучающиеся 9-х классов участвуют в контрольной работе по одному из учебных предметов, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка, по выбору обучающегося.

Не предусматривается:

участие в контрольных работах по нескольким учебным предметам;

повторное участие обучающихся 9-х классов, получивших неудовлетворительный результат;

проведение контрольных работ в дополнительные сроки для обучающихся, не явившихся по уважительным причинам в сроки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

II. Участники контрольных работ

5. Контрольные работы по образовательным программам основного общего образования проводятся для обучающихся 9-х классов, в том числе для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны).

Обучающиеся, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды (далее – ОВЗ) принимают участие в контрольных работах на добровольной основе при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

В случае участия обучающихся с ОВЗ в контрольных работах образовательные организации создают условия, учитывающие состояние здоровья и особенности психофизического развития обучающихся.

III. Порядок подачи заявления для участия в контрольных работах

6. Для участия в контрольных работах обучающиеся (далее – участники контрольных работ) подают заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов до 30 апреля 2021 г. (включительно).

7. Участники контрольных работ до завершения срока подачи заявлений вправе изменить ранее выбранный ими учебный предмет для участия в контрольной работе, подав повторное заявление с указанием измененного учебного предмета.

8. Заявления участников контрольных работ хранятся в образовательной организации в течение шести месяцев. По истечении указанного срока материалы контрольных работ уничтожаются согласно составленному акту об уничтожении материалов контрольных работ.

IV. Организация проведения контрольных работ

9. Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минпросвещения КБР)

в рамках проведения контрольных работ определяет:

- порядок проведения контрольных работ;
- лиц, ответственных за процедуру проведения контрольных работ;
- порядок проверки ответов и обработки результатов контрольных работ;

- порядок и сроки передачи в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) материалов проведения контрольных работ;

- места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов контрольных работ.

10. Минпросвещения КБР совместно с муниципальными органами управления образованием обеспечивают:

- техническую готовность мест проведения контрольных работ;
- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ контрольных работ, принимают меры по защите КИМ контрольных работ от разглашения содержащейся в них информации.

11. Муниципальные органы управления образованием:

- определяют координатора проведения контрольных работ (далее – муниципальный координатор КР);

- обеспечивают представление в РЦОИ сведений о выборе учебных предметов участниками контрольных работ;

- определяют ответственных за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ;

- образовывают муниципальные предметные комиссии для проверки контрольных работ (далее – муниципальные предметные комиссии);

- обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения контрольных работ через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации;

- обеспечивают проведение контрольных работ в образовательных организациях с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

- обеспечивают доставку в РЦОИ материалов контрольных работ с результатами проверки.

12. Образовательные организации:

- определяют ответственных за организацию и проведение контрольных работ, в том числе за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ;

- осуществляют внесение необходимых изменений в расписание учебных занятий в дни проведения контрольных работ;

- обеспечивают тиражирование заданий контрольной работы в месте, определенном руководителем образовательной организации, в присутствии лица, ответственного за организацию и проведение

контрольных работ;

обеспечивают объективность проведения контрольных работ;

обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами контрольных работ не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету;

осуществляют взаимодействие по вопросам подготовки и проведения контрольных работ с РЦОИ.

13. Организационное и технологическое обеспечение проведения контрольных работ, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС, и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, осуществляется РЦОИ.

РЦОИ:

организует сбор сведений о проведении контрольных работ, в том числе о выборе учебных предметов участниками, о местах проведения контрольных работ, о результатах контрольных работ;

обеспечивает образовательные организации комплектами бланков контрольных работ в соответствии с числом участников с учетом резервного количества не позднее 2 дней до даты проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету;

вносит результаты контрольных работ в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС), не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету;

обеспечивает ознакомление лиц, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка, с результатами контрольных работ в установленные сроки;

обеспечивает совместно с муниципальными органами управления образованием, государственными образовательными организациями, подведомственными Минпросвещения КБР, техническую готовность образовательных организаций к проведению контрольных работ.

V. Продолжительность проведения контрольных работ

14. Продолжительность проведения контрольных работ составляет:

по литературе – 3 часа 55 минут (235 минут);

по физике, обществознанию, истории, биологии, химии – 3 часа (180 минут);

по географии, информатике и ИКТ – 2 часа 30 минут (150 минут);

по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык) – 2 часа 15 минут (135 минут);

15. В продолжительность контрольных работ по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройку необходимых технических средств, используемых при проведении контрольных работ, инструктаж участников контрольных работ, выдачу им диагностических материалов, заполнение ими регистрационных полей листов (бланков).

VI. Подготовка к проведению контрольных работ в образовательной организации

16. Контрольные работы для лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проводятся в образовательных организациях. По решению образовательной организации контрольные работы могут проводиться как в ходе учебного процесса, так и вне учебного процесса.

17. Количество, общая площадь и состояние помещений, используемых для проведения контрольных работ, должны обеспечивать проведение контрольных работ в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

18. Для проведения контрольных работ выделяются:

учебные кабинеты образовательной организации для проведения контрольных работ (далее – аудитории проведения контрольных работ);

помещение для ответственного организатора образовательной организации для тиражирования заданий контрольных работ, получения паролей к заданиям контрольных работ, ключей и критериев оценивания заданий контрольных работ и др. (далее – Штаб).

19. Аудитории проведения контрольных работ должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения контрольных работ.

20. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для тиражирования заданий контрольных работ, получения паролей к заданиям контрольных работ, ключей и критериев оценивания заданий контрольных работ.

21. Не позднее чем за две недели до проведения контрольных работ руководитель образовательной организации образует комиссию по проведению контрольных работ.

В состав комиссии по проведению контрольных работ входят:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение контрольных работ;

организаторы проведения контрольных работ (по одному организатору в каждой аудитории проведения контрольных работ);

организаторы вне аудитории (не менее 1 организатора на каждые 5 аудиторий), обеспечивающие передвижение участников контрольных работ и соблюдение порядка обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в контрольных работах (в случае проведения контрольных работ во время учебного процесса);

технический специалист (не менее одного на образовательную организацию), обеспечивающий получение паролей к заданиям контрольных работ от РЦОИ, подготовку технических средств, тиражирование материалов для проведения контрольных работ.

22. Не позднее чем за сутки до проведения контрольных работ осуществляется формирование и тиражирование материалов для проведения контрольных работ:

РЦОИ формирует с помощью программного обеспечения «Планирование ГИА-9», тиражирует и передает уполномоченному лицу от муниципального органа управления образованием (муниципальный координатор проведения КР) бланки контрольных работ, задания контрольных работ на съемных носителях, списки участников контрольных работ.

Сформированные материалы передаются в образовательную организацию.

VII. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению контрольных работ

23. Сведения о проведении контрольных работ вносятся РЦОИ в РИС посредством программного обеспечения «Планирование ГИА-9».

В РИС вносится следующая информация:

о выборе учебных предметов участниками контрольных работ;

о назначении участников на даты проведения контрольных работ;

о результатах контрольных работ, полученных участниками.

24. Сведения об участниках контрольных работ представляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают программы основного общего образования.

VIII. Проведение контрольных работ

25. В день проведения контрольной работы технический специалист не ранее 08.30 часов получает от РЦОИ пароли к защищенным заданиям контрольной работы, тиражирует задания контрольных работ и передает их ответственному организатору

образовательной организации. Печать заданий контрольной работы осуществляется в Штабе.

26. Ответственный организатор образовательной организации выдает организатору проведения контрольной работы:

- списки участников контрольных работ;
- задания контрольной работы с учетом численности участников контрольной работы;
- бланки ответов контрольной работы;
- черновики для участников контрольной работы;
- возвратный доставочный пакет для упаковки бланков участников контрольной работы.

27. Организатор проведения контрольной работы в 9.50 часов проводит инструктаж участников контрольной работы о правилах оформления контрольной работы, продолжительности контрольной работы, о времени и месте ознакомления с результатами контрольной работы, а также о том, что записи на бланках заданий контрольной работы и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

28. В 10.00 часов организатор проведения контрольной работы в произвольном порядке выдает участникам бланки ответов, задания контрольной работы, листы бумаги для черновиков.

В случае обнаружения брака или некомплектности материалов контрольной работы организатор выдает участнику новый комплект материалов.

После проверки комплектности выданных материалов участники контрольной работы приступают к заполнению регистрационных полей бланков ответов.

Организатор проводит проверку правильности заполнения регистрационных полей участниками контрольной работы, объявляет начало контрольной работы и время её окончания, зафиксировав их на доске (информационном стенде), после чего участники приступают к выполнению контрольной работы.

29. В случае если участник контрольной работы по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить контрольную работу, он может покинуть аудиторию проведения контрольной работы. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении контрольной работы по уважительным причинам» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а организатор проведения контрольной работы вносит соответствующую отметку в список участников контрольной работы.

30. После окончания контрольной работы организатор в аудитории пересчитывает бланки ответов участников, задания контрольной работы, черновики, упаковывает их в отдельные возвратные доставочные пакеты

и передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе.

31. Файлы с записями ответов участников контрольной работы по информатике и ИКТ на съемных электронных носителях технический специалист передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе.

32. Запечатанные бланки ответов участников контрольной работы (поаудиторно) на бумажных и электронных носителях ответственный организатор образовательной организации передает в муниципальную предметную комиссию.

33. В день проведения контрольной работы в 15.00 часов РЦОИ направляет ключи и критерии оценивания заданий контрольных работ в муниципальные предметные комиссии с соблюдением требований информационной безопасности.

34. Муниципальные органы управления образованием обеспечивают организационно-технические условия для работы муниципальных предметных комиссий, а также направляют в РЦОИ информацию о месте и графике работы муниципальных предметных комиссий.

35. Проверка контрольных работ осуществляется в течение 2-х рабочих дней со дня проведения контрольной работы. Результаты оценивания заданий с развернутым ответом эксперты предметных комиссий вносят в соответствующее поле бланка ответов № 1.

36. После завершения проверки бланки ответов участников контрольной работы, запечатанные в возвратные доставочные пакеты (поаудиторно), муниципальные координаторы КР направляют в РЦОИ.

37. В случае необходимости в РЦОИ направляются списки участников контрольной работы.

38. Материалы контрольных работ (задания контрольных работ, файлы с ответами участников контрольной работы по информатике и ИКТ, списки участников контрольной работы и др.) хранятся в образовательной организации не менее 4-х месяцев со дня проведения контрольных работ. По истечении указанного срока уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов контрольных работ.

IX. Обработка результатов контрольных работ

39. Обработка результатов контрольных работ осуществляется в РЦОИ средствами специализированного программного обеспечения «Планирование ГИА-9».

40. Результаты выполнения контрольных работ вносятся РЦОИ в РИС не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

Х. Ознакомление с результатами контрольных работ

41. Ознакомление участников контрольных работ с результатами осуществляется в образовательной организации не позднее 10 дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

ХІ. Использование результатов контрольных работ

42. Результаты контрольных работ:

не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам, при проведении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, а также не выставляются в качестве текущих отметок в классный журнал;

могут быть использованы:

общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания учебных предметов и корректировки образовательных программ;

муниципальными органами управления образованием для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ её развития;

Минпросвещения КБР для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки качества образования.

43. Результаты контрольных работ не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов управления образованием.