

Муниципалнэ учрежденэ "Бахьсэн
муниципалнэ кудейм и щыпІэ
администрацэм щІэныгъэмкІэ и
управленэ"

Муниципал учреждение "Бахсан
районуну муниципал жер-жерли
администрациясыны билим берген
управлениясы"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

361535 КБР г. Баксан, ул.Революционная, б/н; телефон/факс: (86634)4-11-85; эл.почта uo.admbakr@kbr.ru

«22» января 2021 г.

**Приказ
№ 17**

***О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах***

В соответствии с приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР от 21.01.2021 года № 22/35 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2021 году»,-

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 10 февраля 2021 года.
2. Назначить Афашагову М.М. заведующего районным методическим кабинетом, ответственной за проведение итогового собеседования.
3. Ответственному за проведение итогового собеседования (Афашаговой М.М.) обеспечить:
 - информирование специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования;
 - получение и приём общеобразовательными учреждениями материалов для проведения итогового собеседования;
 - информационную безопасность при передаче КИМ итогового собеседования, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;
 - своевременную доставку материалов итогового собеседования в ГБУ КБР «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР;
 - ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в установленные Порядком сроки.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - назначить:
 - ответственного за проведение итогового собеседования в образовательной организации;
 - технического специалиста;

- экзаменаторов-собеседников (по количеству аудиторий проведения);
 - экспертов (по количеству аудиторий проведения);
 - организаторов вне аудитории (не менее 2-х человек).
 - внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования;
 - обеспечить:
 - технологическую готовность общеобразовательного учреждения к проведению итогового собеседования;
 - доставку материалов проведения итогового собеседования в Управление образования в день проведения итогового собеседования.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Дыгову Ф.З.



Начальник

Т.К. Абрегова