

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ
Бахъсэн муниципальнэ кудейм
ыхьхэ Къулькъужын ипщэ къуажэм и
муниципальнэ к1эзонэ 1уэхуш1ап1э
«Щ1эныгъэ шрагъэгъуэт курыт еджап1э №2»

Къабарты-Малкъар Республика
Басхан муниципал районуну
Верхний Куркужин эл поселениясыны
муниципал казна окъуу учреждениясы
«Экинчи номерли орта билим берлен окъуу юйю»

Кабардино-Балкарская Республика
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.п. В. Куркужин»
Баксанского муниципального района

361514, КБР, Баксанский район, с.п. В. Куркужин, ул. Октябрьская, 131, e-mail: ahmed550@mail.ru, телефон: (86634) 79-3-50

«22» января 2021г.

**Приказ
№16**

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-м классе в 2021 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 21.01.2021 г. № 22/35 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2021 году", в целях допуска обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году,-

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-м классе 10 февраля 2021 года. Начало итогового собеседования в 9.00ч.
2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР Нырову М.Б.
3. Ответственному организатору Ныровой М.Б.:
 - 3.1. Обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей, (законных представителей) о местах и сроках, Порядке проведения, времени и местах ознакомления с результатами, а также о ведении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.
 - 3.2. Обеспечить информирование под подпись педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования с Порядком проведения, а также их обучение.

- 3.3. Обеспечить участие всех обучающихся 9 класса в итоговом собеседовании по русскому языку.
 - 3.4. Провести инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
 - 3.5. Создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования.
 - 3.6. Обеспечить получение комплекта тем собеседования, тиражирование контрольно измерительных материалов и сопроводительных документов.
 - 3.7. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования в Управление образования в день его проведения.
 - 3.8. Внести необходимые изменения в расписание уроков 10.02.2021г. и довести до сведения учащихся.
 - 3.9. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с результатами в образовательной организации под роспись не позднее 5-ти дней со дня проведения итогового собеседования.
4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:
- 4.1. Нырова М.Б., заместитель директора по УВР - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования.
 - 4.2. Ахобекова Е.А., учитель кабардино-черкесского языка и литературы - экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования по выбранной теме беседы, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, контролирует внесение участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника.
 - 4.3. Азикова А.Х., учитель русского языка и литературы – эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования.
 - 4.4. Пшихачева М.З., учитель биологии - организатор вне аудитории, который обеспечивает передвижение обучающихся и соблюдение тишины в коридоре.
 - 4.5. Батырова М.С., учитель информатики - технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования, тиражирование

материалов для проведения итогового собеседования, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором- собеседником.

5. Определить аудиториями:
 - 5.1. для проведения итогового собеседования кабинет № 8;
 - 5.2. для ожидания кабинет №10.
6. Классному руководителю Кочесоковой А.Ф.:
 - 6.1. Подготовить кабинет к проведению итогового собеседования.
 - 6.2. Провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время итогового собеседования.
 - 6.3. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе итогового собеседования результатов.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор  / Нахушева С.А./

С приказом ознакомлены:

Нырова М.Б. 

Ахобекова Е.А. 

Азикова А.Х. 

Батырова М.С. 

Пшихачева М.З. 