

Утверждено

приказом директора № 35/1 от 29 января 2021г.

**План
мероприятий по защите персональных данных в МКОУ СОШ №2
с.п.В.Куркужин**

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Документальное регламентирование работы с ПД	При необходимости	Директор
2.	Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД в случаях, когда этого требует законодательство	Постоянно	делопроизводитель, классные руководители
3.	Пересмотр договора с субъектами ПД в части обработки ПД	При необходимости	Директор
4.	Установка сроков обработки ПД и процедуры их уничтожения по окончании срока обработки	При необходимости	Директор
5.	Ограничение доступа работников к ПД	При необходимости (при создании ИСПДн)	Директор
6.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	Директор
7.	Инвентаризация информационных ресурсов с целью выявления присутствия и обработки в них ПД	Раз в полгода	Заместитель директора по УВР
8.	Классификация информационных систем персональных данных (ИСПД)	При необходимости	Директор, заместитель директора по УВР
9.	Выявление угроз безопасности и разработка моделей угроз и нарушителя	При необходимости	Заместитель директора по УВР
10.	Аттестация (сертификация) СЗПД или декларирование соответствия по требованиям безопасности ПД	При необходимости	Заместитель директора по УВР
11.	Эксплуатация ИСПД и контроль безопасности ПД	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР