

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.п. В. Куркужин»
Баксанского муниципального района**

Согласовано на заседании УС Протокол № 1 от «30» августа 2022г.	Принято на педсовете Протокол № 2 от «08» сентября 2022г.	Утверждено Приказом директора МКОУ СОШ №2 с.п. В. Куркужин № 280/1 от «08» сентября 2022г.
--	--	---

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущей успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными стандартами (далее - ФГОС), Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2. Уставом МКОУ «СОШ №2 с.п. В.Куркужин» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регламентирует формы, порядок, периодичность, систему оценок проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.4. В данном Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

Отметка (Оценка) — это результат процесса оценивания, условно - формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений учащимся в цифрах.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях, после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела) в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация - это механизм контроля результатов

освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс.

II. Основная часть

2.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в Учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

1.6. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету. Периодичность административного контроля определяется планом работы Учреждения, утвержденным директором.

2. 2. Текущий контроль учащихся

2.2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2.2. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

2.2.3. Во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

- оценка «5» (отлично) ставится, если ученик четко, логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями и терминологией, хорошо видит связь теории с практикой, легко выполняет практические задания, умеет сделать выводы, сравнения, обобщения;
- оценка «4» (хорошо) ставится, если ученик отвечает на большинство вопросов по содержанию теории, демонстрируя осознанность усвоенных теоретических знаний, проявляя способность к самостоятельным выводам, применяет теорию на практике;
- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если ученик демонстрирует

полное воспроизведение изученных правил, законов, формулировок, математических и иных формул и т.п., однако затрудняется что-либо объяснить;

- оценка «2» (плохо) ставится, если ученик отличает какой-либо процесс, объект и т.п. от их аналогов только тогда, когда их предъявляют ему в готовом виде.

2.2.4. Четвертные оценки в переводных классах выставляются по 5- балльной системе обучающимся 2-9 классов, в 10 –ых и 11-х классах выставляются полугодовые. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ и с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

Отметка обучающихся за четверть/полугодие не может превышать среднюю арифметическую оценку результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, контрольных срезов в рамках ВСОКО (мониторинг), имеющих контрольный характер.

2.2.5. По предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится 0,5 часа в неделю за четверть выставляется при наличии не менее 2- х отметок у обучающихся.

2.2.6. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.2.7. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

2.2.8. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.2.9. Обучающиеся независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

2.2.10. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, по кабардинскому языку и литературе обучающихся 5-11 классов не позже, чем через неделю после их проведения.

2.2.12. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.2.13. Четвертные, годовые отметки выставляются в журнал за два дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, года и решение педагогического совета Учреждения о переводе учащегося (результаты

заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.2.14. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть, год по предмету отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.2.15. Безотметочная (безоценочная) система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0,5 часа в неделю;
- по факультативным и элективным курсам;
- по индивидуальным проектам (зачтено/незачтено);
- по курсу "Основы религиозных культур и светской этики" (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетенция ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

2.3. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант, изложение;
- итоговое тестирование;
- собеседование;
- экзамен по билетам;
- защита реферата, проекта, исследовательской работы.

2.4. Промежуточная аттестация учащихся

2.4.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2- 8, 10 классов.

2.4.2. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится согласно приказу директора и утвержденному графику в конце каждой четверти для 2- 8 классов и в конце полугодия в 10 классе.

2.4.3. Ежегодно, не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения, определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию. Данное решение утверждается педагогическим советом Учреждения и закрепляется приказом директора по Учреждению.

2.4.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка обучающегося за четверть или полугодие складывается из средней арифметической оценки результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ,

имеющих контрольный характер, и средней арифметической оценки текущих отметок.

2.4.5. Классные руководители 2-8-х, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

2.4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные Учреждением. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создает комиссию. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации и определяют оставлять на повторный год обучения – по усмотрению родителей (законных представителей), переводятся на обучение по адаптированным программам или обучение по индивидуальному учебному плану (в соответствии с рекомендациями ПМПК).

2.4.6. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором Учреждения. Расписание экзаменов вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

2.4.7. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, и билеты для устных зачетов, экзаменов разрабатываются руководителями школьных методических объединений и утверждаются директором Учреждения. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора Учреждения по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

2.4.8. Контрольные работы, диктанты, изложения, тестирование, проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии ассистента.

2.4.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

2.4.10. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы или проекта), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

2.4.11. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена. Экзаменационные отметки выставляются в классный журнал в раздел Сводная ведомость учета успеваемости. При выведении итоговых оценок экзаменационная комиссия руководствуется следующим:

- итоговая оценка по предмету определяется на основании годовой с учетом четвертных оценок за текущий учебный год в пользу ученика (среднеарифметическая);

2.7.3. Права и обязанности родителей:

2.7.3.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего

ребенка;

- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

2.7.3.2. Обязанности родителей:

- знать основные моменты данного Положения;

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;

- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

2.7.4. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;

- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;

- установить сроки аттестационного периода;

- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;

- утвердить расписание экзаменов и консультаций;

- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;

- представить анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и педсовет.

2.7.5. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

2.8. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

2.8.1. Педагогический совет выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по Учреждению.

2.8.2. Приказом по школе утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам.

2.8.3. Руководитель Учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах.

2.8.4. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

2.8.5. Оценка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Оценка обучающегося за четверть выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся.

2. 8.6. Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

2. 8.8. Педсовет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторный курс обучения.

2.8.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8.10. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение учебного года.

2.8.11. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане Учреждения

2.8.12. Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.

2.9. Порядок перевода обучающихся.

2.9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

2.9.2. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом четвертных оценок и итогового контроля.

2.9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные Учреждением (в пределах одного года с момента образования академической задолженности). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создает комиссию. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации: оставляются на повторный год – по усмотрению родителей (законных представителей), переводятся на обучение по адаптированным программам или обучение по индивидуальному учебному плану (в соответствии с рекомендациями ПМПК).

2.10. Права участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

2.10.1. В соответствии с Уставом Учреждения, договором о предоставлении общего образования каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

2.10.2. В Учреждении существуют инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

1. Администрация Учреждения.

2. На период промежуточной и итоговой аттестации создается конфликтная комиссия.

2.10.3. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи на имя директора Учреждения и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор дает письменное распоряжение о расследовании и предложениях по сути конфликта.

2.10.4. Решение об объективности оценки выносится директором в форме приказа и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.

III. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающий порядок учета мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.