Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.п. В. Куркужин»

Согласовано на заседании УС Протокол №1 от «21» августа 2015г.	**Принято на педсовете Протокол № 1 от «22» августа 2015г.**	**Утверждаю И.о.директора /Нахушева С.А./ Приказ №177 от «02» сентября 2015г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема учащихся в 1-й класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Порядок) разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2.Требования данного Положения основываются на содержании статьи 43 Конституции РФ, п.1 и 1.1.; ст.5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа № 107 от 15.02.2012. Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Устава школы. Порядок приема согласован и контролируется Учредителем, имеет гласный, открытый, четко регламентированный характер.

1.3. При приеме в МКОУ СОШ №2 с.п. В. Куркужин (далее школа) родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.Порядок приёма

2.1. В школу принимаются все дети, проживающие на данной территории (закреплённой нормативными документами администрации Баксанского района) и имеющие право на получение образования.

2.2. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.3.Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем

возрасте. Прием детей раннего возраста осуществляется с письменного заявления родителей.

3. Организация процедуры приема

3.1. Прием документов от граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, осуществляется по 31 июля по мере поступления заявлений родителей.

Право первоочередной подачи заявлений предоставляется родителям детей, проживающих на закрепленной территории.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в журнале приема заявления в первый класс.

3.3. После регистрации заявления заявителю предоставляется уведомление, заверенное подписью ответственного за прием документов и печатью школы.

3.4. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в школу:

3.4.1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;

3.4.2. Свидетельство о рождении ребенка (его копию);

3.4.3. Свидетельство о регистрации по месту жительства;

3.4.4.Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - для предъявления.

А также по согласию родителей могут представить следующие документы:

3.4.5.Копию СНИЛСа (для формирования электронного журнала);

3.4.6.Копию медицинского полиса (для медицинских осмотров).

3.5. При приёме детей в учреждение родители (законные представители) знакомятся с его Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

3.6. Родители имеют право на выбор формы образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

4.Заключительные положения

4.1. После приема заявлений оформляется зачисление в школу приказом директора школы в течение 7 дней со дня подачи и доводится до сведения родителей (законных представителей). При оформлении личного дела ставится дата комплектования 1 класса.

4.2. По окончании приема детей составляются списки детей по классам согласно заявлениям родителей.

4.3. В данное Положение могут быть внесены дополнения, изменения соответствующим приказом вышестоящих органов или школы.