

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.п. В.Куркужин»  
Баксанского муниципального района**

Утверждено директором МКОУ СОШ№2 с.п.В. Куркужин "06" мая 2022г.	Согласовано с Советом родителей протокол №8 от «06» мая 2022г.
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием, порядок и условия приема детей в лагерь.
- 1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.
- 1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программы работы с детьми, предусматривающую полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам.
- 1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется постановлением главы Местной администрации Баксанского Муниципального района КБР № 638 П 29 апреля 2022 г. «Об обеспечении отдыха оздоровления и занятости детей в 2022 году в Баксанском муниципальном районе»; приказом Министерства курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики от 17 марта 2022 года № 46-ОД; приказом Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики № 22/409 от 06.05.2022года; санитарными нормами и правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16», настоящим Положением.

- 1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов.
- 1.6. Учреждение создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информацию о программе и условиях пребывания детей в лагере.

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ**

- 2.1 Лагерь создается на базе учреждения образования МКОУ СОШ №2 с.п.В.Куркужин.
- 2.2 Создание и назначение руководителя лагеря оформляется приказом директора ОУ.
- 2.3 Требования к территории, зданиям и сооружениям Учреждения, на базе которой создаётся лагерь, воздухо-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.969-00.
- 2.4 Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.5 Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.
- 2.6 Приемка лагеря осуществляется координационным советом не позднее, чем за 7 календарных дней до начала эксплуатации.
- 2.7 Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период летних каникул – не мене 21 календарного дня.
- 2.8 Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Питание в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-дневным меню. При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно руководителем лагеря, прошедшим курс гигиенического обучения.
- 2.9 Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 и согласуется с директором ОУ. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать

территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ**

- 3.1 В лагерь принимаются дети от 7 до 15 лет включительно.
- 3.2 Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Учреждения. На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируется и утверждается приказом учреждения списки детей, принятых в лагерь.
- 3.3 Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям.

### **4. ПРОГРАММНОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ**

- 4.1 Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых Учреждением.
- 4.2 Штатное расписание персонала лагеря утверждается руководителем Учреждения.
- 4.3 Руководитель лагеря:
  - обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
  - разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения;
  - знакомит работников лагеря с условиями труда, проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
  - издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
  - осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
  - обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4 Каждый работник лагеря проходит медицинский осмотр и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5 Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.6 Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.7 Руководитель и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- за создание безопасных условий пребывания детей в лагере;
- за качество реализуемой программы работы с детьми;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.