

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.п. В. Куркужин»

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 5
от «14» апреля 2023г.

Утверждаю
Директор /Нахушева С.А./
Приказ №103/1 от «15» апреля 2023г.

ИНСТРУКЦИЯ

по хранению и эксплуатации учебного оборудования кабинета информатики (ЦОС)

1. Задачи при использовании оборудования:

- 1.1. Оборудование кабинета информатики, ЦОС используется для:
- информационно-методической поддержки образовательного процесса;
 - планирования образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;
 - современных процедур создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
 - дистанционного взаимодействия всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
 - удовлетворение потребностей обучающихся, в том числе детей с ОВЗ;
 - развитие профильного образования и др.

2. Обязанности участников образовательного процесса по хранению и эксплуатации оборудования:

2.1. Общая обязанность участников образовательного процесса – достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными задачами и в запланированное время, используя ресурсы общеобразовательного учреждения.

2.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и др. локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.3. Участники образовательного процесса обязаны:

- эффективно использовать оборудование ЦОС;
- соблюдать технику безопасности» технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования ЦОС;
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования ЦОС и своевременно сообщать об этом лицам, ответственным за оборудование ЦОС;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования ЦОС, полученного для индивидуального или группового использования, не

оставлять его без присмотра, не допускать порчи.

3. Правила использования оборудования:

3.1. Оборудование кабинета информатики, ЦОС должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением правил техники безопасности.

3.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) оборудование ЦОС закрепляется приказом общеобразовательного учреждения за педагогическим работником на определённый срок (учебный год). Этим оборудованием распоряжается и несёт за него ответственность педагогический работник, за которым закреплён кабинет, в котором размещено оборудование ЦОС;

б) оборудование ЦОС, закреплённое за предметным кабинетом может использоваться учителем-предметником (ответственным за кабинет) и иными педагогическими работниками;

в) оборудование ЦОС, выданное участнику образовательного процесса на определённый срок для индивидуального использования, которым распоряжается этот участник. Передача данного оборудования происходит оформляется приказом общеобразовательного учреждения.

3.3. При проведении мероприятия с использованием оборудования ЦОС на базе кабинета необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет.

4. Сохранность оборудования ЦОС

За сохранность оборудования ЦОС несут ответственность участники образовательного процесса, использующие данное оборудование.

5. Оценка эффективности использования оборудования ЦОС

5.1. Оценка эффективности использования оборудования ЦОС проводится на основе системы сбора, обработки, анализа данных по включенности оборудования в учебно-воспитательный и организационно-управленческий процессы.

5.2. По итогам анализа полученных данных готовится информационно-аналитический отчет, который доводится до сведения педагогического коллектива общеобразовательного учреждения, учредителя, родителей.

5.3. Результаты анализа являются основанием для разработки эффективных мер и мероприятий, принятия управленческих решений на уровне общеобразовательного учреждения.

6. Порядок утверждения Инструкции и внесения в него изменений

6.1. Инструкция рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом общеобразовательного учреждения.

6.2. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новой Инструкцией.

6.3. Настоящая Инструкция действует в отношении всех участников образовательных отношений.

6.4. Дополнения и изменения в данной Инструкции вносятся решением педагогического совета.