

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ
Бахъсэн муниципальнэ къуейм
хыхьэ Къулькъужын ипшэ къуажэм и
муниципальнэ к1эзонэ 1уэхуш1ап1э
«Щ1эныгъэ шрагъэгъуэт курыт еджап1э №2»

Къабарты-Малкъар Республика
Басхан муниципал районуну
Верхний Куркужин эл поселениясыны
муниципал казна окъуу учреждениясы
«Экинчи номерли орта билим берлен окъуу юйю»

Кабардино-Балкарская Республика
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.п. В. Куркужин»
Баксанского муниципального района

361514, КБР, Баксанский район, с.п. В. Куркужин, ул.Октябрьская, 131, e-mail: ahmed550@mail.ru, телефон:(86634) 79-3-50

«30» августа 2024 г.

Приказ
№ 216

Об организации питания
обучающихся в 2024 - 2025 учебном году

На основании Постановления №1342п от 06.09.2022 года Местной администрации Баксанского муниципального района «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района», в целях организации бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также организации качественного, сбалансированного и рационального питания детей,-

приказываю:

1. Организовать с 3 сентября 2024года бесплатное горячее питание за счет средств федерального и муниципального бюджетов для учащихся 1-4 классов в размере не менее 65, 7 рублей в день на одного ребенка.
2. Обеспечить 2-х разовым горячим питанием:
 - 2.1. детей с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов:
 - 2.1.1. завтраком или полдником за счет средств бюджета Баксанского муниципального района в размере не более 25 рублей в день на одного ребенка.
 - 2.1.2. обедом за счет средств федерального и муниципального бюджетов в размере не менее 65,07 рублей в день на одного ребенка.

- 2.2. Учащихся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов за счет средств бюджета Баксанского муниципального района из расчета не более 90 рублей в день на одного ребенка.
3. Установить, что в случае получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образования на дому, одному из родителей (законному представителю) обучающихся 1-11 классов предоставляется компенсационная выплата не более 90 рублей в день на одного ребенка за счет средств бюджета Баксанского муниципального района.
4. Организовать с 3 сентября 2024 года горячее питание для учащихся 5-11 классов в случае поступления заявлений от родителей (законных представителей) из расчета:
- 4.1. Не менее 7 рублей в день на одного ребенка за счет финансовых средств Баксанского муниципального района.
- 4.2. Не более 500 рублей в месяц на одного ребенка за счет средств родительской доплаты.
5. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей на основании заявлений родителей (законных представителей) и документа из органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей из расчета 25 рублей в день на одного ребенка.
6. Возложить ответственность на классных руководителей 1 –11 классов за:
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
 - подачу ежедневной заявки для организации питания на текущий день до 8.30;
 - ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его ответственному за организацию питания до 30 числа ежемесячно;
 - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.
7. Назначить ответственным за организацию школьного питания заместителя директора по **ВР Жамбаеву И.М.**
8. Утвердить перечень обязанностей ответственного за организацию питания (приложение 1).
9. Возложить ответственность на **Мамбетову Ф.М., бухгалтера**, за:
- осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;
 - оприходовать родительскую доплату за организацию горячего питания обучающихся через банковское учреждение;
 - заключение договоров с поставщиками продуктов;
 - заполнение накопительной ведомости ежемесячно по приходу и расходу продуктов питания.
10. **Повару Ахобековой Т.Н.** осуществлять контроль:

- за организацией горячего питания школьников в соответствии с социальными нормами, руководствоваться «Сборником рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания, обслуживающих учащихся и дошкольников образовательных учреждений»;
- за организацией и качеством питания;
- за организацией приема пищи в соответствии с СанПином и утвержденным графиком;
- за исправностью технологического оборудования в пищеблоке;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за уровнем сбалансированности питания обучающихся;
- за работой бракеражной комиссии.

11. Повару Ахобековой Т.Н.:

- нести ответственность за выполнение договоров на поставку продуктов питания;
- составлять ежедневное меню и представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию в конце каждого месяца;
- осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающих на пищеблок;
- не допускать прием продукции от поставщиков без сопроводительных документов.

12. Заведующему хозяйством Органову А.Т. обеспечить:

- своевременный вывоз и оприходование продуктов;
- ежедневная выдача продуктов питания по меню-требованию работникам пищеблока;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

13. Медработнику школы Татимовой Л.Ю. (по согласованию):

- обеспечить составление 10-ти дневного меню и технологической карты к нему;
- обеспечить проведение фильтра в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, ЭРВИ;
- организовать проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков простудных заболеваний, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

14. Утвердить на 2024-2025 учебный год:

- график работы школьной столовой (приложение 2);
- список обучающихся по классам, получающих горячее питание (приложение 3);

- список детей с ОВЗ, детей - инвалидов, детей из малоимущих и многодетных семей для получения льготного питания (приложение 4);
 - 10-дневное меню для обучающихся 1-4 классов (приложение 5);
 - 10-дневное меню для обучающихся 5-11 классов (приложение 6).
15. Администрации школы создать все условия для организации питания обучающихся, для хранения и приготовления продуктов питания, своевременного вывоза, оприходования полученных централизованно продуктов питания и строгого учета за их расходованием.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  / Нахушева С.А./

С приказом ознакомлены:

Жамбаева И.М. 

Ахобекова Г.Н. 

Мамбетова Ф.М. 

Ортанов А.Т. 



**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания**

1. Организовать предоставление питания обучающимся:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- готовить и представлять на подпись директору договоры на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы; выдавать подписанный второй экземпляр родителям (законным представителям);
- собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;
- формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;
- ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
- сверять ежедневное меню с основным меню, согласовывать его с директором и размещать в установленном месте.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
- предоставлять в бухгалтерию в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, табели учета посещаемости обучающихся 1-11 классов, табели учета посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;

- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);
- координировать работу классных руководителей, родителей (законных представителей) по формированию у детей культуры питания.

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести документацию по организации питания;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту обеденного зала, сервировку столов, внешний вид персонала.