

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ
Бахъсэн муниципальнэ куейм
ыхьхэ Къулькъужын ипшэ къуажэм и
муниципальнэ к1эзонэ 1уэхуш1ап1э
«Щ1эныгъэ шрагъэгъуэт курыт еджап1э №2»

Къабарты-Малкъар Республика
Басхан муниципал районуну
Верхний Куркужин эл поселениясыны
муниципал казна окъуу учреждениясы
«Экинчи номерли орта билим берлен окъуу юю»

Кабардино-Балкарская Республика
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.п. В. Куркужин»
Баксанского муниципального района

361514, КБР, Баксанский район, с.п. В. Куркужин, ул. Октябрьская, 131, e-mail: ahmed550@mail.ru, телефон: (86634) 79-3-50

«30» августа 2024 г.

Приказ
№217

Об организации питьевого режима в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии требованиями нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 28.09.2020 г. №28» и Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 28.01.2021 г. №2 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», а так же профилактики кишечных заболеваний у обучающихся,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в школе с использованием кипяченной воды.
2. Допустить использование кипяченной воды при условиях хранения не более 3 часов.
3. Назначить ответственными за организацию питьевого режима завхоза Ортанова А.Т.
4. Обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.
5. Утвердить график смены кипяченной воды (приложение 1).
6. Ответственному за организацию питьевого режима Ортанову А.Т.:
- организовать своевременную замену кипяченной воды соответствии с требования СП и утвержденным графиком смены воды ((подп. 8.4.5 п.8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.);

- контролировать соблюдение чистоты и гигиены емкостей для питьевой воды;
- обеспечить достаточное количество одноразовой посуды (одноразовые стаканчики);
- обеспечивать отдельными контейнерами для сбора использованной посуды одноразового использования.

7. Контроль за соблюдением питьевого режима возложить на заместителя директора по ВР Жамбаеву И.М.

Директор



Нахушева С.А./

Приложение 1 к приказу № 217 от 30.08.2024г.

Примерный график смены кипяченой воды Время замены воды	Ф. И. О., должность ответственного работника	
	Заменивший воду	Проконтролировавший замену воды
8.30	Кухонный рабочий Афаунова А.З.	Ответственный за организацию питания Жамбаева И.М.
11.00	Кухонный рабочий Афаунова А.З.	Ответственный за организацию питания Жамбаева И.М.
13.30	Кухонный рабочий Афаунова А.З.	Ответственный за организацию питания Жамбаева И.М.
16.00	Кухонный рабочий Афаунова А.З.	Ответственный за организацию питания Жамбаева И.М.