

Разделы плана работы школы

1. Анализ итогов прошедшего учебного года, задачи, на новый учебный год исходя из анализа работы за прошлый учебный год.
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы:
6. Организация внутришкольного контроля.

Задачи, на новый учебный год исходя из анализа работы за прошлый учебный год.

Тема школы:

«Формирование здоровой творческой личности, владеющей базовыми знаниями, умеющей учиться и познавать мир».

Цель школы:

«Передача подрастающему поколению знаний, обеспечивающих развитие социально-ориентированной личности, способной к самореализации».

Задачи школы:

Усовершенствовать учебный процесс в следующих направлениях:

- Формировать здоровую творческую личность, владеющую базовыми знаниями, умеющую учиться и познавать мир;
- Реализация возможностей процесса обучения для разностороннего развития личности;
- Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учащихся;

- Предоставление всем учащимся одинаковых стартовых возможностей, создание условий для самореализации личности, выявление способных и мотивированных детей;
- Организация работы по изучению психологических особенностей учащихся;
- Обеспечить переход на эффективный контракт с работниками школы;
- Формировать психологическую и интеллектуальную готовность к сдаче ОГЭ;
- Улучшение воспитательной работы по направлениям:
 1. Проведение классных часов, тематических уроков, посвященных истории нашей республики, села.
 2. Проведение творческих конкурсов, стихов, сочинений.

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

1. Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших учащихся.
2. Закрепить за классами учебные кабинеты.
3. Определить режим работы библиотеки.
4. Провести заседание педагогического совета с повесткой дня:
 - Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год.
 - Итоги сдачи государственных экзаменов в 2019 –2020 учебном году.
 - План работы школы на 2020-2021 учебный год.
 - Задачи педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год.

2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1. «О начале нового учебного года»; 2. «О проведении праздника «День знаний» и «День государственности КБР»; 3. «Об организации питания в школьной столовой»; 4. «Об обеспечении учащихся учебниками»	конец августа	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Директор Библиотекарь
2.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-го класса.	1-5 сентября	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Провести собрание родителей, дети которых пойдут в 1 класс	1 сентября	Зам. директора по УВР
4.	Зачисление учащихся в 1-й и 10-й классы (издание приказа по школе)	июнь, август	Директор школы
5.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	в течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, заведующие кабинетами, учителя
7.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь	Делопроизводитель школы
8.	Утверждение рабочих программ учителей	сентябрь	Директор, зам. по УВР, зам. по ВР
9.	Составление расписания уроков	сентябрь	Зам. директора по УВР
10.	Организация школьного самоуправления	сентябрь	Зам. директора по ВР
11.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
12.	Организация и проведение медицинских осмотров обучающихся	В течение года	Директор
13.	Организация дежурства учителей и учащихся по школе	В течение	Зам. директора по ВР

		года	
--	--	------	--

3. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотиваций педагогов на освоение новых технологий и на совершенствование урока.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров.

Основные направления работы

- Работа педагогического совета.
- Работа школьных методических объединений.
- Работа с молодыми специалистами.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.

3.1. Организация педагогической деятельности

Педагогический Совет

Педагогический совет – орган коллективного руководства школой. Главная задача педагогического совета – объединять достижения педагогической науки и трудового опыта. В период между педагогическими советами решаются конкретные задачи развития школы.

Подготовка к педсовету (конференции, совещанию) – это время обдумывания, осмысления поставленной проблемы, оценивания её с позиции собственного опыта каждым педагогом.

Тема педагогического совета	Цель	Содержание	Планируемый результат
<p>I. 1. Подведение итогов работы школы за прошлый учебный год</p> <p>2. а) План работы школы на 2020-2021 уч. год, направленный на формирование психологически здорового, социально адаптированного, физически развитого человека (Нырова М.Б.)</p> <p>б) Задачи педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год</p> <p>3. Итоги сдачи государственных экзаменов в 2019 – 2020 учебном году.</p> <p>4. Анализ выбора учащимися 9-11 классов элективных курсов на 2020-2021 учебный год.</p> <p>5. Распределение учебной нагрузки.</p> <p>6. Об утверждении решения экспертной комиссии по стимулирующей части.</p> <p>7. О принятии Образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС ООО и ФГОС СОО</p>	<p>Создание условий, способствующих формированию психологически здорового, социально адаптированного, физически развитого человека.</p>	<p>- Самореализация учащихся в образовательном процессе;</p> <p>- Методы изучения личности учащегося;</p> <p>- Подготовка учащихся, обеспечивающая их самореализацию.</p>	<p>- Персональный учёт личностных и учебных достижений школьников в образовательном процессе;</p> <p>- Рефлексия и самоанализ учащихся в образовательном процессе.</p>
<p>II.</p> <p>1. Итоги первой четверти (отчеты класных руководителей).</p> <p>2. Обсуждение календарного плана на вторую четверть.</p> <p>3. «Результаты контрольных срезов за 1 четверть» Ахобекова Е.А.</p> <p>4. «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС» (Жамбаева И.М.)</p>	<p>Создание воспитательно – развивающей среды для социально-ориентированной гармоничной развитой личности</p> <p>-Учебно – познавательная (интерес к знаниям, познавательная потребность, любознательность и др.)</p>	<p>- Эффективность работы дополнительного образования</p>	<p>Это внутренняя психологическая характеристика личности, которая находит выражение во внешних проявлениях, в отношении человека к окружающему миру, различным видам деятельности.</p>

5. Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класс и среднего общего образования обучающихся 11 класс			
<p>III.</p> <p>1. Итоги второй четверти (отчеты классных руководителей).</p> <p>2. Обсуждение календарного плана на третью четверть.</p> <p>3. Совместная работа ПДН и органами опеки и попечительства.</p>	<p>Выявление предпочтительной сферы деятельности (профорентация) Определить эффективность работы с детьми группы риска</p>	<p>- Психологический портрет - Выявление профориентационных интересов</p>	<p>- Выявление предпочтительной сферы деятельности (профорентация) - Выявление профориентационных интересов</p>
<p>IV.</p> <p>1. Итоги третьей четверти (отчеты классных руководителей).</p> <p>2. Обсуждение календарного плана на четвертую четверть.</p> <p>3. «Психологический комфорт на уроке как условие развития личности ребёнка в сфере модернизации образования» (презентация)</p>	<p>- Непосредственно-побуждающая (яркость, новизна, занимательность, страх перед наказанием и др.); - Перспективно-побуждающая (чувство долга и ответственность и др.).</p>	<p>- Коллективная (взаимодействие в парах сменного состава), - Парная (взаимодействие в парах постоянного состава: ученик – ученик, ученик – учитель), - Групповая.</p>	<p>-Быть признанным; -Самостоятельно достигать успеха; -Принадлежать к общности, к коллективу; -Самореализация своего «Я»; - Видеть в учителе друга, союзника и помощника.</p>
<p>V. 1. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-го 11-го классов.</p> <p>2. Обсуждение кандидатур на аттестат особого образца.</p> <p>3. Работа с электронным журналом.</p>	<p>Поиск путей повышения воспитанности учащихся, согласования основ деятельности педагогического коллектива по данной проблеме.</p>		
<p>VI. 1. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.</p>			
<p>VII. 1. Результаты ЕГЭ и ГИА. 2. Выпуск 9, 11 классов из школы.</p>			

3.2. Деятельность методического совета

Методическая тема: «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ООО»

Цель деятельности: оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышения теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы, **повышение качества образования.**

Содержание методической работы в школе:

- Координация разработки учебных планов и программ;
- Обсуждение проблем информатизации образования, повышение качества профессиональной подготовки учителей на основе широкого использования средств вычислительной и информационной техники;
- Анализ и коррекция подготовки учащихся по результатам текущей успеваемости, зачетов, экзаменов, контрольных работ, посещений занятий;
- Выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей и МО в целом;
- Организация лекций по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий.

Основные задачи методической работы:

- Совершенствование учебных планов и программ;
- Отработка и обновление содержание учебных предметов;
- Совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- Подготовка пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;

- Совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий;

Тематика заседания методического совета

Август	<p>Заседание 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год и утверждение плана методической работы, планов методических объединений на 2020-2021 учебный год. 2. Об учете изменений в рабочих программах при планировании учебных предметов, согласование и утверждение рабочих программ, учебных курсов. (МО). 3. Создание группы контроля за адаптацией учащихся 1, 5-х, 10-х классов. 4. Утверждение сроков проведения предметных недель в рамках районной акции «Поделись опытом» 5. Составление графика открытых уроков. 6. Об участии в различных конкурсах для педагогов.
Сентябрь Октябрь	<p>Заседание 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация школьных предметных олимпиад. 2. Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержки детей с повышенным интеллектуальным уровнем. 3. О предпрофильной подготовке учащихся 9 класса.
Ноябрь Декабрь	<p>Заседание 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть, о проведении итоговых контрольных работ за 1 полугодие. 2. Проведение внеклассных мероприятий по предметам. 3. Аттестация педагогических работников и повышение квалификации в новом учебном году 4. Итоги проведения школьных конкурсов за 1 полугодие.
Январь Февраль Март	<p>Заседание 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа учителя с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 2. О результатах школьных и районных олимпиад по предметам. 3. Изучение и распространение передового педагогического опыта при проведении методических и предметных недель. 4. Опыт подготовки и проведения педагогических экспериментов по информационным технологиям. 5. Согласование УМК на 2021-2022 уч. год на соответствие Федеральному перечню учебников 6. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах.

Апрель Май	Заседание 5. 1. Подготовка к итоговой аттестации учащихся. 2. Определение форм итогового контроля. 3. Изучение инструкции о проведении итоговой аттестации, подготовка экзаменационного материала. 4. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2019/2020 учебный год. 5. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.
---------------	---

3.3. Контрольно-оценочная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Выполнение единых требований к учащимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Индивидуальные беседы	Директор, зам. директора по УВР
2.	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	В течение года	Заседания ШМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	В течение года	Индивидуальные беседы	Зам. директора по УВР

3.4. Работа школьных методических объединений

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные

1	2	3	4	5
1.	Обсуждение рабочих программ и календарно-тематических планов, элективных курсов, кружковых занятий.	сентябрь	Заседания ШМО	руководители ШМО
2.	Внедрение в учебный процесс компьютерных технологий, технологии дифференцированного обучения, технологии проектной деятельности, научно-исследовательской деятельности	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	руководители ШМО
4.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания ШМО	руководители ШМО
5.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседания ШМО	Заведующие кабинетами
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания ШМО	руководители ШМО

3.5. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года		Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	руководители ШМО
4.	Изучение и внедрение в учебный процесс компьютерных	В течение года		Зам. директора по УВР,

	технологий, технологии дифференцированного обучения, технологии проектной деятельности, научно-исследовательской деятельности			руководители ШМО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года		Зам. директора по УВР, руководители ШМО

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Заседание методических объединений по итогам повторения и контрольных работ	октябрь	Зам. директора по УВР, учителя
2.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения, обучающихся в 2-4 классах	октябрь апрель	руководители ШМО
4.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся. Организация взаимопосещений учителей предметников	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5.	Разработка учебных программ и учебно-тематических планов работы кружков	Август-сентябрь	Учителя, ведущие кружковую работу
6.	Проведение школьных предметных олимпиад	Ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7.	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры и ОБЖ
8.	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь
9.	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директора по УВР

4.1. План работы по преемственности, 4-5 классы

Цель: обеспечить преемственность между начальной школой через координацию деятельности педагогического коллектива начальной и средней школы по подготовке детей к обучению в 5 классе.

Основное направление: создание гуманистической школы с атмосферой, проникнутой добротой и уважением к ребёнку, доверием и сопереживанием, заботой и сотрудничеством.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Проверка дневников, журналов, тетрадей	Каждая четверть	Заместитель директора по ВР
2. Посещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, рук. ШМО
3. Контрольные работы по русскому языку, математике	Сентябрь Октябрь Декабрь Май	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО
5. Проблемно – обобщающий контроль «Итоги работы по преемственности в 5 классе за I полугодие»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО
6. Организация взаимопосещений уроков учителями в 4 классе	В течение года	Учителя-предметники
7. Итоговые контрольные работы по русскому языку, математике	Апрель	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО
8. Проверка техники чтения	Май	Заместитель директора по УВР

5. Воспитательная работа

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
(УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Школьная линейка «Здравствуй, школа!»	1-11 кл	сентябрь	<u>кл. рук 1-11 кл,</u> <u>зам. дир. по ВР</u>
Посвящение в первоклассники	1 кл	сентябрь	<u>кл.рук. 1 кл,</u> <u>зам. дир. по ВР</u>
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11 кл	сентябрь	<u>кл. рук 1-11 кл,</u> <u>зам. дир. по ВР</u>
Акция по ПДД «Осторожно, дети!»	1-11 кл	сентябрь	<u>кл. рук 1-11 кл,</u> <u>зам. дир. по ВР</u>
Праздник «День учителя»	1-11 кл	октябрь	<u>кл. рук 10-11 кл,</u> <u>зам. дир. по ВР</u>
Акция «Мы выбираем здоровый образ жизни!»	1-11 кл	октябрь	<u>кл. рук 1-11 кл,</u>

			<u>зам. дир. по ВР</u>
Праздник «Чтобы старость была в радость»	1-11 кл	октябрь	<u>кл. рук 1-11 кл,</u> <u>зам. дир. по ВР</u>
День гражданской обороны	1-11 кл	октябрь	<u>учитель ОБЖ</u>
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-11 кл	октябрь	<u>кл.рук.1-11кл.,</u> <u>учитель</u> <u>информатики</u>
Акция «Спорт – это жизнь!»	1-11 кл	ноябрь	<u>кл. рук 10-11 кл</u> <u>зам. дир. по ВР</u>
Праздник «День народного единства»	1-11 кл	ноябрь	<u>кл. рук 1-11 кл</u> <u>зам. дир. по ВР</u>
Акция «Мне о законе, закон обо мне!»	1-11 кл	ноябрь	<u>соцпедагог</u>
Акция «72 часа добра»	1-11 кл	ноябрь	<u>УС</u>
День конституции	1-11 кл	декабрь	<u>кл.рук.1-11кл</u>
Акция «Я выбираю жизнь!»	1-11 кл	декабрь	<u>кл.рук.1-11 кл.</u>
Новогодние утренники «Встречаем Новый год!»	1-11 кл	декабрь	<u>кл. рук 1-11 кл,</u> <u>зам. дир. по ВР</u>

Акция «По страницам истории ВОВ»	1-11 кл	январь	<u>учитель истории,</u> <u>кл.рук.1-11кл.</u>
Праздник «Прощание с Азбукой»	1-11 кл	май	<u>кл. рук.1 кл.</u>
Акция «Защитники Родины»	1-11 кл	февраль	<u>кл.рук.1-11 кл.</u>
Праздник 8 марта	1-11 кл	март	<u>кл.рук.1-11 кл.,</u> <u>УС</u>
Акция «Трудовой десант»	1-11 кл	март	<u>кл.рук.1-11 кл.</u>
День Космонавтики	1-11 кл	апрель	<u>Кл.рук 1-11 кл</u>
Шествие бессмертного полка и парад Победы	1-11 кл	апрель	<u>Зам. дир. по ВР</u>
День пионерии Торжественный прием в ряды ДО «Солнышко»	1-4 кл	апрель	<u>Кл.рук.1-4 кл.</u> <u>Зам.дир.по ВР</u>
День памяти адыгов	1-4 кл	апрель	<u>Кл.рук.1-4 кл.</u>
Акция «72 часа добра»	1-11 кл	май	<u>УС,</u> <u>зам.дир.по ВР</u>
Праздник Последнего звонка	1-11 кл	май	<u>зам.дир.по ВР,</u> <u>кл.рук.1-11 кл</u>
Праздник «Прощание с Азбукой»	1-11 кл	май	<u>зам.дир.по ВР,</u> <u>кл.рук.1-11 кл</u>

Праздник «Прощай, начальная школа»	1-11 кл	май	зам.дир.по ВР, кл.рук.1-11 кл
Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
<i>Общеинтеллектуальное направление</i>			
Занимательная математика	1	2	<u>кл/рук</u>
Занимательная математика	2	2	<u>кл/рук</u>
Занимательная математика	3	2	<u>кл/рук</u>
Занимательная математика	4	2	<u>кл/рук</u>
Разговорчики	1	2	<u>кл/рук</u>
Разговорчики	2	2	<u>кл/рук</u>
Разговорчики	3	2	<u>кл/рук</u>
Разговорчики	4	2	<u>кл/рук</u>
<i>Общекультурное направление</i>			
Очумелые ручки	1	2	<u>кл/рук</u>
Очумелые ручки	2	2	<u>кл/рук</u>
Очумелые ручки	3	2	<u>кл/рук</u>
Очумелые ручки	4	2	<u>кл/рук</u>
<i>Духовно-нравственное направление</i>			
Разговорчики	1	2	<u>кл/рук</u>
Разговорчики	2	2	<u>кл/рук</u>
Разговорчики	3	2	<u>кл/рук</u>
Разговорчики	4	2	<u>кл/рук</u>

<i>Социальное направление</i>			
Юные инспектора дорожного движения	1	2	<u>кл/рук</u>
Юные инспектора дорожного движения	2	2	<u>кл/рук</u>
Юные инспектора дорожного движения	3	2	<u>кл/рук</u>
Юные инспектора дорожного движения	4	2	<u>кл/рук</u>
<i>Спортивно-оздоровительное направление</i>			
Поиграем вместе	1	2	<u>кл/рук</u>
Поиграем вместе	2	2	<u>кл/рук</u>
Поиграем вместе	3	2	<u>кл/рук</u>
Поиграем вместе	4	2	<u>кл/рук</u>
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в выборе Совета школы Выборы классных органов самоуправления	1-4	сентябрь	<u>лидер ШУС,</u> <u>кл/рук</u>
Заседание Совета класса	1-4	1 р. в четверть	<u>лидер класса</u>
Участие в планировании, организации и проведении общешкольных мероприятий	1-4	в течении года	<u>актив</u>
Размещение информации о	1-4	1 р. в четверть	<u>редколлегия</u>

проведенной работе на школьном стенде			
Игра «Разведка дел»	1-4	1р. в четверть	актив
Оформление альбома-эстафеты «Наш класс»	1-4	октябрь	
Подготовка памяток, информационных рисунков и плакатов, распространение листовок, выступление агитбригад, организация флешмобов, составление социальных роликов к общешкольным акциям:	1-4	в течение года	редколлегия
«Школа безопасности»	1-4	сентябрь	<u>лидер ШУС</u>
«В мире и согласии!»	1-4	октябрь	<u>кл/рук</u>
«Спорт-это жизнь»	1-4	ноябрь	актив
«Вместе мы – сила!»	1-4	ноябрь	актив
«Мир без соблазнов!»	1-4	декабрь	кл.рук.
«Учение- свет, неученье - тьма»	1-4	январь	кл.рук.
«Есть такая профессия – Родину защищать!»	1-4	февраль	актив, кл.рук.
«Береги природу!»	1-4	март	актив
«Мне о законе - закон – обо мне!»	1-4	апрель	кл.рук.
«Все работы хороши, выбирай на вкус!»	1-4	май	кл.рук.
Поздравительная открытка "От	1-4	октябрь, ноябрь	актив

всей души"		февраль, март, май	
Осенний праздник "Осенняя пора - очей очарование!": выставка поделок из природных материалов	1-4		актив
Акция «Лучшая тетрадь»	1-4	октябрь	<u>кл.рук.</u>
Акция «Школьный дресскод»	1-4	январь	<u>кл. рук и рук.</u> <u>ЮИД</u>
Акция «Идеальный школьный дневник»	1-4	март	<u>лидер ШУС,</u> <u>кл/рук</u>
Акция «Лучший образ школьника».	1-4	май	<u>лидер ШУС,</u> <u>кл/рук</u>
Операция «Забота» - поздравление детей - инвалидов на дому, ветеранов труда, тружеников тыла	1-4	ноябрь, апрель	<u>члены ШУС</u>
Участие в трудовых и экологических десантах	1-4	сентябрь, декабрь апрель, май	<u>члены ШУС</u>
Игровая программа «Сказочный принц»	3-4	февраль	<u>лидер ШУС,</u> <u>кл/рук</u>
Игровая программа «Дюймовочка»	1-2	март	<u>актив</u>
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Составление азбуки профессий	1-4	сентябрь	<u>кл/рук</u>
Экскурсия в детскую поликлинику	1-4	октябрь	<u>кл/рук</u>
Конкурс – выставка «Чудеса из лукошка»	1-4	ноябрь	<u>кл/рук</u>
Игра «Профессии из прошлого и будущего»	1-4	декабрь	<u>кл/рук</u>
Конкурс «Делу- время, потехе - час»	1-4	февраль	<u>кл/рук</u>
Фестиваль «Океан профессий»	1-4	март	<u>кл/рук</u>
Работа по озеленению классного кабинета	1-4	апрель	<u>кл/рук</u>
Викторина «Мое хобби»	1-4	январь	<u>кл/рук</u>
Выставка детского творчества «Волшебный мир руками детей»	1-4	февраль	<u>кл/рук</u>
Игра – путешествие по местам прикладного творчества «Уголки творчества»	1-4	март	<u>кл/рук</u>
Классный час-дискуссия «Профессии моих родителей. Хочу ли пойти по их стопам?»	1-4	апрель	<u>кл/рук</u>
Интерактивная экскурсия «В мире профессий»	1-4	май	<u>кл/рук</u>
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочн	Ответственные

		ое время проведения	
Выборы Совета ДОО «Солнышко» на уровне школы и класса	1-4	сентябрь	<u>кл/рук,</u> <u>актив</u>
Игра «Разведка дел»	1-4	сентябрь	<u>актив</u>
Викторина "Безопасность превыше всего"	1-4	сентябрь	<u>актив</u>
Участие в акции «Собери ребенка в школу»	1-4	сентябрь	<u>актив</u>
Праздничное мероприятие «Посвящение в первоклассники»	1	октябрь	<u>кл.рук.</u>
Сдача норм ГТО «Спорт любить - здоровым быть»	1-4	октябрь	<u>кл.рук.</u>
Спортивные соревнования «Веселые старты»	1-4	октябрь	<u>кл.рук.</u>
Концертная программа «Руки матери моей»	1-4	ноябрь	<u>кл.рук.</u>
Литературно-музыкальная композиция «Вам – частичку нашей души»	1-4	ноябрь	<u>кл.рук.</u>
Подготовка концертных номеров на новогодние утренники	1-4	декабрь	<u>кл.рук.</u>
Акция "Помоги зимующим птицам"	1-4	январь	<u>кл.рук.</u>
Участие в конкурсе «Сказочный принц»	3-4	февраль	<u>кл.рук.,</u> <u>актив</u>
Литературно – музыкальная композиция «Моя Россия»	1-4	февраль	<u>кл.рук.,</u> <u>актив</u>

Участие в конкурсе «Дюймовочка»	1-2	март	<u>кл.рук.,</u> <u>актив</u>
Акция «Самый зеленый класс»	1-4 кл	апрель	<u>актив</u>
Изготовление альбомов «История моего рода в истории ВОВ» или	1-4	май	<u>редколлегия</u>
Посвящение в члены ДОО «Солнышко»	1-4	май	<u>актив</u>
Участие в акции «72 часа добра»	1-4	май	<u>актив</u>
<i>Участие в организации и проведении единых действий РДШ и Юнармии</i>			
Волонтерство			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий	1-4	В теч. года	<u>кл/рук</u>
Акция «Подари учебник школе»	1-4	август, май	<u>кл/рук</u>
Благотворительная акция «Собери ребенка в школу»	1-4	август-сентябрь	<u>кл/рук</u>
Участие в благотворительной акции Русфонда «Добро»	1-4	сентябрь, май	<u>кл/рук</u>
« Дорога и дети»- изготовление и раздача информационных рисунков	1-4	сентябрь	<u>кл/рук</u>
Благотворительная акция «72 часа	1-4	сентябрь, май	<u>кл/рук</u>

добра»			
«Почта добра» - рассылка открыток бабушкам, дедушкам, а также ветеранам педагогического труда.		октябрь, ноябрь, февраль, март, май	<u>кл/рук</u>
Участие в благотворительной акции «Добровольцы детям!» (сбор денежных средств детям - инвалидам)	1-4	ноябрь	<u>кл/рук</u>
Флэшмоб «В единстве наша сила»	1-4	ноябрь	<u>кл/рук</u>
Акция «Собери макулатуру»	1-4	ноябрь	<u>кл/рук</u>
Благотворительная акция «Добру откроем сердце» в помощь детям с ограниченными возможностями школы – интерната с.п.Заюково	1-4	декабрь	<u>кл/рук</u>
Создаем игрушки своими руками Акция «Подари праздник».	1-4	декабрь	<u>кл/рук,</u> <u>учитель</u> <u>технологии</u>
Акция «Добро в мелочах» Заражаю собственным примером	1-4	январь	<u>кл/рук</u>
Акция «Памятники села»	1-4	февраль, май	<u>кл/рук</u>
Экологический десант «Чистые берега», «Школьный двор», «Чистое село», «Покорми птиц»	1-4	сентябрь, декабрь, апрель, май	<u>кл/рук</u>
Акция «Георгиевская ленточка»	1-4	май	<u>кл/рук</u>
Акция «Старость надо уважать» адресная помощь пожилым людям	1-4	май	<u>кл/рук</u>

Благотворительная акция «Согрей теплом своей души» в помощь психоневрологическому Дому-интернату с.п.Куба (выезд с концертом и гостинцами)	1-4	май	<u>кл/рук</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление интерьера школьных помещений	1-4	в течение года	<u>кл/рук</u>
Размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций	1-4	в течение года	<u>кл/рук</u>
Благоустройство классных кабинетов	1-4	в течение года	<u>кл/рук,</u> <u>актив</u>
Событийный дизайн согласно плану общешкольных мероприятий	1-4	в течение года	<u>кл/рук,</u> <u>актив</u>
Творческая мастерская: оформление выставок рисунков, плакатов и поделок, посвященных временам года и тематическим событиям	1-4	в течение года	<u>кл/рук,</u> <u>актив</u>
Обновление стендов в школьных рекреациях	1-4	в течении года	<u>кл/рук,</u>

			<u>актив</u>
Участие в озеленении пришкольной территории, разбивке клумб.	1-4	сентябрь-октябрь апрель-май	<u>кл/рук,</u> <u>актив</u>
Создание и поддержание в рабочем состоянии в вестибюле школы стеллажей свободного книгообмена.	1-4	сентябрь	<u>кл/рук,</u> <u>библиотекарь</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание Совета школы	1-4	в течение года	директор, зам. дир. по ВР
Родительское собрание. Знакомство с нормативно-правовыми документами (доклад-обсуждение)	1-4	сентябрь	<u>кл/рук</u>
Анкетирование родителей «Учимся вместе с детьми». Родительский турнир	1-4	октябрь	<u>кл/рук</u>
Литературно-музыкальная композиция «Не нужен клад, коли в семье лад»	1-4	ноябрь	<u>кл/рук</u>

Родительское собрание «Система контроля успеваемости и посещаемости»	1-4	ноябрь	<u>кл/рук</u>
Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	1-4	ноябрь	<u>кл/рук</u>
Новогодний капустник с родителями	1-4	декабрь	<u>кл/рук</u>
День именинников с родителями	1-4	1 р. в четверть	<u>кл/рук</u>
Родительская неделя (выставка родительских творческих работ, турнир между родителями, индивидуальные встречи)	1-4	январь	<u>кл/рук</u>
Круглый стол «Что делать, если...» (Ситуации для обсуждения с приглашением медработников, психологов, инспекторов ПДН, правозащитников, старейшин)	1-4	февраль	<u>кл/рук</u>
Турнир с папами «Папа может все, что угодно»	1-4	февраль	<u>кл/рук</u>
Родительское собрание «Безопасность детей – забота родителей». Индивидуальные консультации для родителей.	1-4	март	<u>кл/рук</u>
Совместный праздник «Лучше моей мамы нет на свете»	1-4	март	<u>кл/рук</u>
«Полезные советы родителям» Безопасные каникулы	1-4	май	<u>кл/рук</u>

Классное руководство и наставничество (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников)
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

Направление работы МО классных руководителей

Задачи:

- регулярные заседания МО классных руководителей;
- планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся во всех направлениях, согласно воспитательным планам;
- консультирование вновь назначенных классных руководителей;
- контроль за регулярным проведением классных часов и родительских собраний;
- подведение итогов четверти и полугодий;
- контроль за ведением классных журналов и дневников учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседание №1 1.Перспективное планирование воспитательной работы в школе. 2.Подведение итогов прошлого года. Отчет классных руководителей о выполнении пунктов воспитательных планов. 3.Рассмотрение воспитательных планов на 2020- 2021- учебный год.	август	руководитель МО
2.	Организация участия всех классов в Уроках мира и Дне знаний	сентябрь	руководитель МО
3.	Участие классов в месячнике по ПДД	сентябрь	зам. директора по ВР руководитель МО
4.	Участие классов в мероприятиях, посвященных истории ГТО	сентябрь	зам. директора по ВР руководитель МО
5.	Участие классов в мероприятиях на тему «Мир без насилия и террора»	сентябрь	зам. директора по ВР руководитель МО

6.	Организация и проведения Дня учителя	октябрь	зам. директора по ВР кл.руководители
7.	Организация и участие 1-11 классов в месячнике по пропаганде ЗОЖ	октябрь	зам. директора по ВР руководитель МО
8.	Организация и проведение Дня памяти жертв террора	октябрь	зам. директора по ВР кл.руководители
9.	Заседание №2 1.Работа классного руководителя с активом класса. 2.Работа классных руководителей с родителями.	ноябрь	руководитель МО
10.	Акция «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам» (1-11 классы)	октябрь ноябрь	зам. директора по ВР руководитель МО
11.	Проведение Интернет-уроков по антинаркотической тематике (1-11 классы)	ноябрь	руководитель МО кл.руководители
12.	Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности	ноябрь	зам. директора по ВР
13.	Проведение недели безопасности дорожного движения	декабрь	зам. директора по ВР руководитель МО кл.руководители
14.	Подготовка и проведение новогодних праздников	декабрь	зам. директора по ВР руководитель МО кл.руководители
15.	Заседание №3 1.Создание условий для подготовки класса к открытым мероприятиям. 2.Работа классных руководителей 9-11 классов по профориентации. 3.Отчеты классных руководителей по итогам четверти и полугодия.	декабрь	руководитель МО
16.	Беседа с классными руководителями об организации досуга детей в каникулярное время	январь	руководитель МО
17.	Участие классов в неделе ИЗО и географии	январь	учителя ИЗО и географии
18.	Составление плана проведения месячника оборонно-массовой и спортивной работы	январь февраль	зам. директора по ВР руководитель МО
19.	Контроль за проведением мероприятий по оборонно-массовой и спортивной работе	январь февраль	зам. директора по ВР руководитель МО
20.	Подготовка и проведение торжественных мероприятий, посвященных 8	март	руководитель МО

	Марта		кл.руководители
21.	Заседание №4 1.Ознакомление с новинками методической литературы. 2.Консультирование классными руководителями родителей по подготовке учащихся к сдаче ГИА.	апрель	Нахушева О.С.
22.	Проверка взаимопосещения классных часов	апрель	Нахушева О.С.
23.	Посещение родительских собраний	апрель	Нахушева О.С.
24.	Неделя эстетического воспитания	апрель	кл. руководители
25.	Месячник по пропаганде ЗОЖ	апрель	зам. директора по ВР Нахушева О.С. кл.руководители
26.	Проведение уроков права	апрель	зам. директора по ВР руководитель МО кл.руководители
27.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	май	зам. директора по ВР кл.руководители
28.	Участие классов в месячнике ПДД	май	руководитель МО зам. директора по ВР
29.	Организация и проведение Последнего звонка	май	зам. директора по ВР
30.	Заседание №5 1.Отчеты классных руководителей. 2.Подведение итогов года. 3. Обсуждение планов на следующий учебный год.	май	руководитель МО

6. Организация внутришкольного контроля

Цели:

- Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
- Отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Отработать наиболее эффективные технологии, технологии личностно-ориентированного обучения предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) работы коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
3. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
4. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через индивидуальные занятия и дополнительное образование.
5. Повысить ответственность педагогов, осуществить внедрение личностно-ориентированного обучения в школе (согласно Программе развития школы).
6. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
7. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>Август I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1. Готовность классных	Проверка состояния техники		Диагностический	Рейд по кабинетам	ЗУВР, завхоз	Справка, совещание

кабинетов к учебному году.	безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения.					при директоре
----------------------------	--	--	--	--	--	---------------

Сентябрь 1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Входные контрольные срезы в 3-11-х классах	Проверить уровень ЗУН учащихся на начало учебного года.	Учащиеся 3-10-х классов.	Диагностический	Контрольные работы	ЗУВР	Справка на заседания предметных МО
2. Мониторинг по УУД учащихся 1 класса по ФГОС	Выявления стартового начала	Учащиеся 1 класса	Диагностический	Тестирование, собеседование.	ЗУВР, учитель 1 класса	Справка, заседание МО начальных классов
3. Обеспеченность учащихся учебниками	Установление соответствия учебников перечню УМК, рекомендованных к использованию в ОУ. Выявление наличия учебников у учащихся	Учащиеся 1-10-х классов, учителя.	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями. Проверка наличия учебников у обучающихся.	ЗУВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре.
4. Проведение сверки имеющихся в фонде библиотеки литературы с «Федеральным списком экстремистских	Противодействие экстремистской деятельности	Библиотека	Предупредительный	Проверка наличия литературы	ЗУВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре.

материалов»						
5. Организация и проведение школьного этапа олимпиады	Выявление мотивированных детей по предметам	Учащиеся 4-10-х классов, учителя.	Диагностический	Проведение внутришкольных олимпиад	ЗУВР	Справка на заседаниях предметных МО
2. Контроль за школьной документацией						
1. Классные журналы	Проверить правильность оформления классных журналов	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Проверка журналов	ЗУВР	Справка, совещание при директоре
2. Состояние личных дел учащихся 1-11 классов	Проверить работу классных руководителей по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Персональный	Проверка личных дел	ЗУВР	Справка, совещание при директоре
<u>Октябрь 1.</u> Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Проверка техники чтения в 2-7 классах	Проверка ЗУН учащихся 2-7-х классов при чтении незнакомого текста	Учащиеся 2-7-х классов	Персональный	Тестирование	ЗУВР	Заседание МО
2. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка журналов за первую четверть. Выполнение образовательной программы школы	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Журналы 3-11 классов	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования Проверка журналов	ЗУВР	Справка педсовет

за 1-ю четверть	Накопляемость оценок					
2. Проверка рабочих тетрадей 2-11 классов	Соблюдение орфографического режима.	Рабочие тетради	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	ЗУВР	Справка
3. Контрольные срезы за первую четверть	Проверить уровень ЗУН учащихся на конец четверти	Учащиеся 3-10-х классов.	Диагностический	Контрольные работы	ЗУВР	Справка на заседаниях предметных МО
3. Контроль за состоянием методической работы						
1. Организация месячника истории и обществознания	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей истории и обществознания	Тематический	Посещение, анализ	ЗУВР	Заседание МО
<u>Ноябрь</u> 1. Контроль за выполнением всеобуча						
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Классно – обобщающий контроль в 5 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся	Педагоги и учащиеся 5 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	ЗУВР	Справка, совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1. Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов	Журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	ЗУВР	Справка
4. Контроль за состоянием методической работы						
2. Организация предметной недели математики, информатики и	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей математики, информатики и физики	Тематический	Посещение, анализ	ЗУВР	Заседание МО естественно - научного цикла

физики						
5. Контроль за предпрофильной подготовкой						
1. Курсы по выбору для учащихся 9-х, 11-х классов	Изучение уровня преподавания элективных курсов по выбору	Контроль за предметниками	Персональный	Посещение уроков, собеседование	ЗУВР	Совещание при директоре
<u>Декабрь 1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</u>						
1. Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физкультуры.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей.	Преподаватели физкультуры и технологии	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проверка документации	директор	Справка, совещание при директоре
2. Усвоение учебного материала за первое полугодие, контрольные срезы.	Анализ качества и успеваемости.	Учащиеся 3-9-х классов	Административный	Контрольные работы	ЗУВР	Справка, совещание при директоре
3. Контроль за состоянием методической работы						
1. Организация месячника начальных классов	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей	Тематический	Посещение, анализ	ЗУВР	Заседание МО
4. Контроль за школьной документацией.						
1. Классные журналы на конец	Анализ работы предметников по	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	ЗУВР	Справка, совещание

второй четверти	выполнению требований к ведению кл. журналов					при директоре
-----------------	--	--	--	--	--	---------------

Январь 1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Состояние преподавания ИЗО и искусства	Изучение уровня преподавания ИЗО и искусства	Учителя	Административный	Посещение и анализ уроков	ЗУВР	Справка
---	--	---------	------------------	---------------------------	------	---------

Февраль 1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 9-х кл.	Журнал посещаемости уроков	Тематический	Анализ журналов	ЗУВР	Совещание при директоре
2. Работа с одаренными детьми	Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми в I-ом полугодие	План работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ плана	ЗУВР	Справка, педсовет

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Подготовка 9, 11 класса к итоговой аттестации.	Выявление практической направленности учебных знаний, организация повторения учебного материала.	Учащиеся 9 класса	Тематический	Посещение уроков, собеседование, проверка документации, анализ работы (пробный экзамен)	ЗУВР	Справка, совещание при директоре
---	--	-------------------	--------------	---	------	----------------------------------

3. Контроль за школьной документацией

1. Классные журналы	Посещаемость, накопляемость оценок	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	ЗУВР	Справка, совещание
---------------------	------------------------------------	------------------	--------------	-----------------	------	--------------------

						при директоре
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметной недели кабардинского языка и литературы, русского языка и литературы, английского языка	Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся	Работа учителей	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	ЗУВР, председатели МО	Справка, заседание МО
2. Работа по применению информационных технологий	Анализ работы МО	Предметные МО	Административный	Анализ научно-методических проблемных тем педагогов	ЗУВР	Заседание МО
<u>Март 1.</u> Контроль за выполнением всеобща						
5. Контроль за состоянием здоровья учащихся						
1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Заведующие кабинетами	Тематический	Проверка работы кабинетов	Директор	Справка
2. Посещаемость занятий	Анализ посещаемости по выбору	Учащиеся классов	Административный	Анализ журналов курсов по выбору	Директор	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Посещение уроков английского	Изучение уровня преподавания ЗУН учащихся	Учителя и учащиеся	Административный	Посещение уроков	ЗУВР	Справка, педсовет

языка						
3. Контроль за школьной документацией						
1. Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Журналы 2-9-х классов	Тематический	Изучение журналов	ЗУВР	Справка, педсовет
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Итоги предметных олимпиад	Анализ работы учителей по одаренным детям за год.	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов районных и республиканских олимпиад	ЗУВР	Справка, педсовет
2. Проведение заседаний в рамках МО	Проанализировать качество ШМО	Учителя-предметники	Тематический	Посещение и анализ	Члены администрации,	Справка, совещание при директоре
<u>Апрель 1.</u> Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметной недели технологии	Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся Анализ уровня организаций внеклассных мероприятий	Работа МО	Тематический	Посещение и анализ внеклассных мероприятий	ЗУВР, руководители МО	Справка, заседание МО
2. Инновации в проведении библиотечных уроков	Анализ уровня подготовки библиотечных уроков. Роль библиотеки в инновационной деятельности школы	Библиотекарь	Тематический	Посещение мероприятий	ЗУВР	Справка
2. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						

1. Составление экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	ЗУВР, председатели ШМО	Приказ, заседания ШМО, методического совета
3. Контроль за школьной документацией						
1. Классные журналы 1-9 классов	Соблюдение единых требований к ведению журналов, объективность итоговых оценок.	Журналы 1-9-х классов	Тематический	Изучение журналов	ЗУВР	Справка, педсовет
4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Посещение уроков химии и биологии	Изучение уровня преподавания предмета	Учителя и учащиеся	Административный	Посещение уроков,	ЗУВР	Справка, педсовет
Май 1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Организация промежуточной аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Учащиеся 3-8-х классов	Административный	Контрольные срезы	ЗУВР	Справка, приказ
4. Выполнение образовательных программ	Проверить выполнение учебных программ по предметам	Классные журналы	Административный	Собеседование	ЗУВР	Справка, приказ
2. Контроль за школьной документацией						

1. Классные журналы	Выполнения рабочих программ за год	Журналы 1-9-х классов	Фронтальный	Классные журналы	ЗУВР	Справка, приказ
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-9-х классов	Фронтальный	Личные дела	ЗУВР	Справка, приказ
<u>Июнь</u>						
1. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся 9 класса	Результаты итоговой аттестации 9 класса и промежуточной аттестации учащихся 2-8 кл.	Итоговый	Анализ протоколов	Директор, ЗУВР	Педсовета (август)
2. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка аттестатов и журналов выдачи аттестатов	Директор, ЗУВР	Справка

**План
совещаний при директоре**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Готовность школы к новому учебному году	Директор школы	август
2.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Директор школы	
3.	Уточнение списков обучающихся по классам.	Директор, зам. директора по УВР	
4.	Трудоустройство выпускников школы	Зам. директора по УВР, классные руководители	
5.	Приказы и инструкции по ОТ и ТБ	Директор	
6.	Утверждение состава методического совета и М/О	Директор, зам. директора по УВР	
7.	Программы и тематическое планирование кружков. Комплектование групп.	Зам. директора по ВР	
8.	Подготовка к праздничной линейке 1 сентября.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	
9.	Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями»	Библиотекарь	сентябрь
10.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Директор школы, завхоз.	
11.	Работа классных руководителей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Зам. директора по ВР.	
12.	Контроль знаний за I четверть. Административные контрольные работы по предметам (все классы)	Зам. директора по УВР	октябрь
13.	Контроль состояния пожарной безопасности школы	Руководитель гражданской обороны	
14.	Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти жертв правоохранительных органов	Зам. директора по ВР, классные руководители.	
15.	Классно-обобщающий контроль по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5-го класса в период адаптации к условиям обучения на второй ступени школы»	Зам. директора по УВР	ноябрь
16.	Проведение предметных олимпиад в школе. О результатах проведения школьных предметных олимпиад	Зам. директора по УВР	
17.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания школьников.	Зам. директора по ВР	
18.	Организация и проведение работы педагогов дополнительного образования	Зам. директора по ВР, руководители объединений	

19.	Подготовка к празднованию Нового года.	Зам. директора по ВР Классные руководители	декабрь
20.	Оперативный контроль «Выполнение практической части программы по предметам»	Зам. директора по УВР	
21.	Контроль посещаемости занятий учащимися школы	Зам. по ВР, классные руководители	январь
22.	Административные итоговые контрольные работы	Зам. директора по УВР	
23.	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Директор школы, повар	
24.	Об участии школьников в районной научно-практической конференции	Руководитель НОУ, зам. директора по УВР	
25.	Об итогах участия учащихся школы в районных предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
26.	Анализ выполнения планов работы с одаренными детьми	Зам. директора по УВР, руководитель НОУ	
27.	Анализ месячника по военно-патриотическому воспитанию и поисковой работы	Зам. директора по ВР	февраль
28.	Контроль соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии		
29.	Уровень подготовки учащихся 9-го класса к сдаче государственных экзаменов	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники	
30.	Об итогах административных контрольных работ в 2 –10-х классах	Зам. директора по УВР	март
31.	Работа классных руководителей с семьей	Зам. директора по ВР	
32.	О создании комиссии по приему в 1-й класс	Зам. директора по УВР	
33.	Итоги проверки классных журналов, журналов кружковых занятий, на дому и элективных курсов	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	апрель
34.	О соблюдении техники безопасности на уроках химии, физики, биологии, технологии, информатики	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники	
35.	Подготовка к празднованию дня Победы	Зам. директора по ВР	
36.	Неделя «Равнение на героев»	Зам. директора по УВР	май
37.	О выполнении учебных программ за учебный год	Зам. директора по ВР	
38.	Анализ результативности работы школьных методических объединений	Директор школы	
39.	Контроль выполнения программ по предметам	Директор школы	

40.	Прощание со школой 9 класс; «Последний звонок»	Зам. директора по ВР, учителя нач. кл., кл. рук. 9-х кл.	
41.	Административный контроль за ведением школьной документации Проверка классных журналов, дневников учащихся (правильность, аккуратность, четкость заполнения)	Зам. директора по УВР	