

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ
Бахьсэн муниципальнэ кудейм
ыхьхэ Къулькъужын ипщэ къуажэм и
муниципальнэ к1эзонэ 1уэхуш1ап1э
«Щ1эныгъэ шрагъэгъуэт курыт еджап1э №2»

Къабарты-Малкъар Республика
Басхан муниципал районуну
Верхний Куркужин эл поселениясыны
муниципал казна окъуу учреждениясы
«Экинчи номерли орта билим берлен окъуу юю»

Кабардино-Балкарская Республика
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.п. В. Куркужин»
Баксанского муниципального района

361514, КБР, Баксанский район, с.п. В. Куркужин, ул.Октябрьская, 131, e-mail: ahmed550@mail.ru, телефон:(86634) 79-3-50

«01» сентября 2023 г.

**Приказ
№ 215**

**О создании комиссии по осуществлению
контроля за качеством питания обучающихся
в школьной столовой МКОУ СОШ №2 с.п.В.Куркужин
в 2023-2024 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой, организации и осуществления постоянного контроля за питанием обучающихся, -

приказываю:

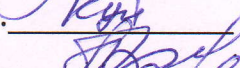
1. Создать комиссию по осуществлению контроля за качеством горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
 - Жамбаева И.М., ответственная за организацию питания в школе, председатель комиссии;
 - Нахушева С.А., директор школы – член комиссии;
 - Кумышева Л.З., председатель ПК- секретарь комиссии;
 - Азикова З.Х., председатель Совета родителей- член комиссии;
 - Нахушева Л.А., медицинская сестра- член комиссии.
2. Членам комиссии:
 - каждый месяц осуществлять контроль за выполнением условий договора, заключенного с поставщиком об организации питания обучающихся МКОУ СОШ №2 с.п.В.Куркужин;
 - производить контроль работы за организацией и качеством питания обучающихся. Проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции;

- осуществлять контроль за рационом питания согласно утвержденному меню, организацией приема пищи обучающимися, соблюдением графика;
 - осуществлять контроль за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся, целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с представленным заказом;
 - осуществлять контроль за качеством готовой продукции, санитарным состоянием пищеблока, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования. Проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях и планерках.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  / С.А.Нахушева/

С приказом ознакомлены:

Жамбаева И.М. 

Кумышева Л.З. 

Азикова З.Х. 

Нахушева Л.А. 